

ESTATUTS DE “FEDAIA” FEDERACIÓ D'ENTITATS D'ATENCIÓ I D'EDUCACIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA

PREÀMBUL

La Convenció dels Drets de l'Infant, aprovada per les Nacions Unides el 1989, estableix que infants i adolescents són subjectes de drets i planteja el repte de la seva consolidació com a ciutadania de ple dret, bo i establint els mecanismes que facin possible la seva participació social, real i efectiva.

Per fer possible aquest propòsit, va sorgir l'any 1994, la FEDAIA, Federació d'Entitats d'Atenció i d'Educació a la Infància i a l'Adolescència, per iniciativa dels i les professionals de les entitats que gestionaven serveis de centres residencials d'acció educativa que van veure la necessitat d'agrupar-se per defensar els seus interessos i de la infància que atenien. El novembre de 1996 es va constituir i es va inscriure al Registre d'Associacions i entitats de la Generalitat de Catalunya.

Al llarg d'aquests anys, la FEDAIA i les seves entitats membres, han representat a la major part de les entitats del Tercer Sector d'iniciativa social d'arreu de Catalunya que treballen amb la infància, adolescència, joventut i famílies, principalment les que es troben en situació de vulnerabilitat. I en aquest sentit, ha impulsat importants canvis i transformacions, tant a nivell polític com tècnic, i que en molts casos han acabat incidint en la creació, i modificació de lleis i regulacions transcendentals, per al nostre sector.

La FEDAIA és l'entitat sense ànim de lucre referent d'iniciativa social en l'atenció a la infància, l'adolescència i les famílies, especialment dels i les més vulnerables, i garanteix un model de qualitat i transparència en les actuacions i els serveis oferts per les seves persones membres, així com també, la participació activa d'aquestes, a l'hora de fixar línies estratègiques i així donar noves respostes a les noves necessitats.

CAPÍTOL I. LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI

Article 1

Amb la denominació “FEDAIA, Federació d'Entitats d'Atenció i d'Educació a la Infància i a l'Adolescència”, desenvolupa les seves activitats aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Els objectius de la Federació són els següents:

a) **Avançar en els drets de la infància i l'adolescència**, tant a nivell personal, social com polític, mitjançant un model d'actuació que garanteixi la qualitat de vida de la infància, l'adolescència i les famílies a Catalunya, especialment dels i les més vulnerables.

b) **Representar**, a la infància, adolescència, joventut i famílies tant a nivell personal, social com polític, vetllant perquè es tingui en compte la seva perspectiva en les accions legislatives i administratives dels poders públics i del conjunt d'accions que afectin aquest sector de població.

c) **Promoure** a la infància, adolescència i joventut, com a **subjectes de dret**. I en aquest sentit, afavorir els seus **drets a la participació activa i democràtica** des de la base, amb una actuació centrada en el tractament de les dificultats properes i reals d'aquests.

d) **Vetllar per l'aplicació del marc normatiu** propi; la Llei dels Drets i les Oportunitats de la infància i l'adolescència, els plans nacionals d'infància i famílies, les recomanacions del Consell d'Europa, la Convenció dels Drets de la infància i els tractats internacionals ratificats per l'estat Espanyol i d'altres que puguin sorgir.

e) **Crear opinió i contribuir a la sensibilització** i la conscienciació social de les dificultats de la infància, adolescència, joventut i famílies més vulnerables de la nostra societat donant a conèixer la tasca d'atenció i educació que desenvolupen les entitats membres de la federació. Així mateix, l'entitat està compromesa amb la igualtat de gènere, la qual s'aplica de forma transversal en totes les accions que l'entitat duu a terme.

f) **Construir una política de integral de protecció a la infància** per a tota la organització, basada en el benestar de la infància i adolescència respectant els seus drets i la seva participació, i generant els protocols necessaris de com actuar en aquelles situacions en les quals existeixi una desprotecció de la infància i l'adolescència, especialment en contextos de violència, a fi de garantir un espai de confiança i seguretat per a tota la infància i adolescència.

g) **Representar a les entitats membres** en els àmbits educatius, tècnics, polítics, econòmics, socials i d'altres, davant la societat i els poders públics, i al mateix temps aconseguir el **ple reconeixement** de la feina imprescindible, que cada dia aquestes desenvolupen.

h) **Ésser una eina al servei dels i les seves associades** per a la millora dels seus serveis impulsant totes les accions que contribueixin a l'assoliment d'un nivell d'excel·lència, professionalitat i qualitat en l'atenció que aquests presten a la infància i la joventut en totes les vessants de l'acció psico-sòcio-educativa, afavorint en tot moment, la innovació de programes i actuacions en el sector dels serveis d'atenció a les persones.

i) **Afavorir espais d'intercanvi, reflexió i treball** entre les mateixes entitats membres.

j) **Promoure la creació d'aliances i coordinació en xarxes** amb altres entitats del sector, universitats, col·legis, observatoris, mitjans de comunicació i altres entitats i organismes ja siguin de caire autonòmic, estatal, europeu o internacional.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

Per a la concreció d'aquests objectius, l'entitat té previst desenvolupar les següents activitats, que a continuació es determinen amb caràcter no limitatiu:

A nivell social:

a) **Realitzar accions socials transformadores i de participació** per defensar els drets de la infància, adolescència i joventut a través dels serveis que ofereixen les entitats que la conformen.

b) Recolzar la **creació de recursos adients** a les necessitats de la infància, adolescència i joventut i les seves famílies més vulnerables.

c) **Desenvolupar estudis, informes, projectes**, campanyes d'àmbit autonòmic, estatal o europeu que puguin servir per propiciar **millores en el nostre marc jurídic** i legal i al mateix temps, impulsar les accions necessàries per tal de millorar i **rendibilitzar els recursos** i privats existents, en matèria d'infància i joventut.

A nivell dels i les associades:

d) **Donar suport a les persones associades** a través d'oferir-los assessorament i orientació envers el treball que realitzen, i la resolució de les consultes que aquestes entitats federades, puguin formular.

e) **La promoció de les entitats** que integren la Federació, en el sentit d'elaboració de catàlegs i guies de serveis socials que permetin la seva visualització social davant de particulars, empreses i administracions.

f) **Treballar estàndards de qualitat i certificació** entre les entitats membres en les actuacions i serveis com la millora de la gestió, models de qualitat dels serveis, la transparència..., amb la participació d'aquestes.

g) **La formació** de les entitats membres i al mateix temps del personal de les entitats integrants, per a un millorament comú dels serveis i activitats.

h) **Afavorir els intercanvis d'experiències**. I promoure que aquest intercanvi, a més de servir per promoure bones pràctiques, també es pugui concretar en la promoció i coordinació de projectes comuns entre diferents entitats associades.

i) **Dissenyar, promoure i/o gestionar** actuacions, programes, projectes i/o serveis que afavoreixin i millorin l'atenció a infants, adolescents i joves en col·laboració amb les entitats associades.

I totes aquelles altres accions i iniciatives que, sense ànim de lucre afavoreixen el treball i la realització plena de les finalitats de la federació i de les seves entitats federades.

Article 4

1. El domicili de la Federació s'estableix a la ciutat de Barcelona, i radica al Carrer Caballero núm. 79, 1er B, 08014.

2. Les activitats d'aquesta Federació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya, sens perjudici que es puguin desenvolupar activitats fora d'aquest àmbit territorial, per al millor compliment de les finalitats socials.

CAPÍTOL II. LES ENTITATS MEMBRES DE LA FEDERACIÓ, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS

Article 5 Dels i les sòcies de ple dret

La Federació integra les persones jurídiques privades sense ànim de lucre i amb un funcionament transparent i participatiu, que desenvolupin part de la seva activitat a Catalunya, i tinguin com a objectiu avançar en els drets de la infància i l'adolescència i de les famílies, especialment de les més vulnerables i que per tant es comprometin en l'assoliment dels objectius determinats a l'article 2on d'aquests Estatuts.

Article 6

Són drets de les entitats sòcies de ple dret de la Federació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits o elegides per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de la federació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'entitat i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandatàries.
7. Ésser escoltats i escoltades prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de la federació
9. Fer ús dels serveis comuns que la Federació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part de les comissions de treball de la federació.
11. Disposar d'un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de la Federació.
13. Formar part del catàleg de serveis de les entitats membres que elabora la federació

Article 7

Són deures dels i les sòcies ple dret de la federació:

1. Comprometre's amb les finalitats de la Federació i participar activament per assolir-les.
2. Assistir a les assemblees generals.
3. Formar part i participar en les comissions de treball de la federació.
4. Contribuir al sosteniment de la Federació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades que l'assemblea estimi oportú en cada moment, pel compliment de les finalitats socials.
5. Complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de la Federació.
6. Participar en les accions formatives organitzades per la Federació, així com també en actes o jornades en què participi l'entitat.
7. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries, en especial, les que fan referència a les obligacions de transparència, comunicació i qualitat, i que trobaran el seu desenvolupament en el corresponent reglament.

Article 8 Altres membres (que no són entitats sòcies de ple dret)

a) Persones membres honorífiques: La Junta Directiva podrà proposar a l'Assemblea el nomenament de membres d'honor a les persones que, degut a la seva reconeguda trajectòria personal o professional o bé per haver proporcionat la seva col·laboració a l'entitat, es facin mereixedores d'aquesta distinció. Aquests tipus de membres no tindran el deure de pagar quotes i pel que fa a la seva participació, tindran el dret d'assistir i de veu a les reunions dels òrgans de govern, però no podran prendre decisions ni escollir, ni ser escollits o escollides pels càrrecs socials.

b) Persones membres col·laboradores: Aquelles persones físiques o jurídiques, que de forma ocasional, facin aportacions ja sigui en forma dinerària, bé en forma de treball voluntari, i en general qualsevol altre tipus de col·laboració que pugui ser d'utilitat per al millor compliment de les finalitats socials.

Pel que fa a la seva participació, tindran el dret d'assistir i de veu a les reunions dels òrgans de representació i de les comissions de treball de la entitat, sempre que siguin convidades per la junta directiva, però no podran prendre decisions ni escollir, ni ser escollides pels càrrecs socials.

Aquests tipus de membres no tindran el deure de pagar quotes i gaudiran del dret a rebre informació permanent sobre el desenvolupament de les activitats de l'entitat, així com també, a obtenir el reconeixement social pel seu suport.

c) Persones membres adherides: Aquelles persones jurídiques que, malgrat no compleixen els requisits de l'art. 5è d'aquests Estatuts per esdevenir membres de ple dret, volen donar suport i participar en l'assoliment dels objectius de la Federació.

Els i les membres adherides tindran la obligació de pagar un tipus especial de quotes i pel que fa a la seva participació, tindran el dret d'assistir i de veu a les reunions dels òrgans de representació i de les comissions de treball de l'entitat, sempre que siguin convidades per la junta directiva, però no podran prendre decisions ni escollir, ni ser escollides pels càrrecs socials.

Article 9

El **procediment d'admissió** a la Federació, tant dels i les sòcies de ple dret, com dels i les membres adherides, s'iniciarà tal i com s'indica a continuació:

1- Caldrà que l'entitat adreci una sol·licitud d'admissió a la Junta Directiva, manifestant l'interès d'associar-se i els motius d'aquesta decisió, i que porti els següents documents:

a) Còpia dels estatuts pels quals es governa l'entitat.

b) Certificació de l'acord del seu òrgan deliberant vàlidament celebrat segons els seus estatuts, on consti el desig de l'entitat d'unir-se a la FEDAIA i designar una persona física com la seva representant, en els òrgans de representació de la Federació.

c) Altres documents i dades sobre les activitats del o la sol·licitant que es considerin oportunes, a fi efecte de constatar que aquesta, segueix un funcionament transparent i té com a activitat principal, l'atenció a la infància i joventut en risc i amb la descripció dels serveis que desenvolupa.

d) Certificat on es manifesta que l'entitat coneix i accepta el contingut dels Estatuts, i es compromet, a nivell de funcionament intern, a continuar defensant els drets de la infància tot mantenint uns criteris de qualitat i transparència, i a nivell de l'espai de la federació, a tenir una actitud d'implicació per tal d'assolir els objectius comuns de l'entitat.

e) Es valorarà positivament la presentació per part de l'entitat sol·licitant d'una carta d'aval d'una organització membre de la federació. Aquesta carta ha d'anar signada per la persona representant legal de l'entitat que avala.

f) En aquells casos que no es tinguin referències de l'entitat sol·licitant (ja sigui via l'aval esmentat o per altres vies com l'Administració pública), serà preceptiva la realització d'una **visita a la seu** de l'entitat que vol incorporar-se a la federació. Aquesta visita la realitza una persona de l'equip tècnic de la federació acompanyada d'una persona de la Junta directiva.

2- En la primera reunió de la Junta Directiva que se celebri després de la recepció de la sol·licitud i la documentació que l'acompanya, aquesta prendrà un acord motivat d'aprovació o de denegació de l'admissió de la candidatura, que haurà de ser aprovat per majoria simple.

En qualsevol cas, l'acord s'haurà d'haver adoptat en un termini màxim de 2 mesos des de la presentació de la sol·licitud. Si transcorregut el termini esmentat no s'ha notificat la resolució, aquesta es considerarà denegatòria.

3- En cas que l'entitat sol·licitant no hagi estat admesa, podrà presentar al·legacions en la següent assemblea general que se celebri i si es ratifica la denegació, l'entitat aspirant no podrà tornar a presentar cap més sol·licitud sobre la mateixa qüestió fins que hagin transcorregut almenys 12 mesos des de l'anterior.

4- Si l'admissió és favorable, es notificarà a l'entitat interessada, i es farà efectiva quan es formalitzi la signatura de la "CARTA DE COMPROMÍS AMB LA FEDAIA" que estableix un seguit de drets i deures recíprocs i que haurà de ser signat per la persona representant legal de la FEDAIA i el o la de l'organització entrant.

5- Les persones físiques cessaran com a representants de la seva entitat, en el moment que l'entitat ho comuniqui a la FEDAIA mitjançant certificació, en la que a més, haurà d'assenyalar el nom i cognoms de la persona representant.

Article 10

Són causes per ser donat o donada de baixa de l'entitat:

- 1) Que ho decideixi l'entitat membre, que ha de comunicar per escrit la seva decisió, a la Junta Directiva.
- 2) Extinció de la persona jurídica, que és sòcia de la Federació.
- 3) No satisfer les quotes fixades per l'assemblea, en cada moment.
- 4) No complir les obligacions determinades en aquests estatuts, i en les normes reglamentaries que els desenvolupen.

CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 11

a) L'**Assemblea general** és l'òrgan sobirà de la Federació i està integrada pels representants de les entitats membres. Cada entitat membre hi tindrà un vot, amb independència del nombre de representants que d'aquesta, hi assisteixin.

- Aquesta exigència és compatible amb el fet que cada persona sòcia pugui concórrer a l'assemblea, portant un altre vot, (però aquest últim amb caràcter delegat), tot posant en coneixement aquest fet, a la persona que assumeixi la presidència de l'assemblea, just abans de la seva constitució.

- b) Els i les membres de l'entitat, reunides en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
- c) Tots els i les membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absències, els i les qui en discrepen i els i les presents que s'han abstingut de votar.

Article 12

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els i les membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'entitat i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'entitat.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'entitat.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 13 Tipus d'assemblees:

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió Ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i juny, ambdós inclusivament.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter Extraordinari, sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels i les associades; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 14: Convocatòria de les assemblees:

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. El 10% de les persones associades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.

3. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment mitjançant un escrit adreçat al domicili postal, a l'adreça de correu electrònic o a altres mitjans telemàtics de comunicació que constin identificats en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.

4. En el cas que l'assemblea tingui per objecte la renovació de la junta directiva, les candidatures que es presenten formalment, tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis socials i adreces de correu electrònic de contacte.

Article 15: Constitució i organització de les assemblees:

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de la Federació. Si no hi és, l'ha de substituir la vicepresidència i successivament, la vocalia de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com secretaria qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

3. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell o ella mateixai el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni.

4. En relació a la celebració de les assemblees, es preveu la possibilitat de mantenir les reunions per mitjà de videoconferència o d'altres formes de comunicació telemàtica, sempre i quan es pugui garantir la identificació de les persones assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot.

- Per aquesta modalitat telemàtica de reunió, s'entendrà, en qualsevol cas, que la reunió se celebra al lloc on, en aquell moment, es troba la persona que la presideix.

Article 16 Règim d'acords:

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de la Federació. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

2. Els acords per regla general es prenen per **majoria simple** de vots dels socis i sòcies presents o representats. Cal aclarir que aquest criteri de majoria simple, també serà seguit per la entitat, pel que fa al moment de prendre els acords d'elecció de la junta directiva.

3. En canvi, per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'entitat, la constitució d'una federació o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requerirà una **majoria qualificada** dels i les associades presents o representades (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos).

El dret de vot es podrà exercir per mitjà de comunicació telemàtica, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot, i que se'n garanteixi l'autenticitat.

4. Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos. Aquesta modalitat d'adopció d'acords l'ha d'instar la presidència de l'entitat, dos terços dels i les membres de la junta directiva o un 20% de les persones associades.

CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

Article 17

a) La Junta Directiva regeix, administra i representa la Federació. Aquest òrgan estarà integrat per Presidència, Vicepresidència, Vicepresidència Zona, Secretaria, Tresoreria i Vocalies, que han de ser exercits per persones diferents.

b) L'elecció dels i les membres de la Junta Directiva, que han de ser representants d'entitats federades, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès per la secretaria sortint amb el vistiplau de la presidència sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de la nova presidència i de la nova secretaria

Article 18

Els i les membres de la Junta Directiva no podran rebre cap retribució per a la realització de les funcions pròpies com a membres de l'òrgan directiu.

- Si alguna persona membre de l'òrgan de govern exerceix funcions de direcció o gerència o altres que no siguin les ordinàries de desenvolupament del propi càrrec a la junta directiva, podrà ésser retribuït, sempre que s'estableixi una relació contractual, de caràcter civil o laboral.

- En aquest cas, el nombre de membres de l'òrgan de govern que percebin qualsevol tipus de retribució de la federació, no podrà superar la meitat dels i les que integren aquest òrgan.

Article 19

Els i les membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegides.

Pel que fa al sistema d'elecció, aquest es realitzarà a través del sistema de candidatures unitàries. Cada candidatura ha d'estar formada per equips sencers de com a mínim 5 membres. Un cop proclamada la candidatura guanyadora, aquesta decidirà internament el repartiment dels càrrecs entre les persones sòcies que formin l'equip, que ha estat elegit. El desenvolupament del contingut d'aquest article, així com en general, el detall del procediment electoral, serà objecte del corresponent reglament regulador.

Article 20

El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) Baixa voluntària de la persona sòcia o bé extinció, de la persona jurídica que és sòcia de la Federació, i que havia designat un o una representant, que va ser escollida per ser membre de la junta directiva.

b) Mort o declaració d'absència de la persona física representant i que era membre de la junta directiva

c) Incapacitat o inhabilitació de la persona física representant i que era membre de la junta directiva, inclòs en aquest supòsit, també, el cas en que l'entitat que la va designar com a representant, ha decidit substituir-la (per causa de dimissió voluntària o cessament) per una altra persona física.

d) Separació acordada per l'assemblea general, com a conseqüència d'aplicació de sanció

e) Qualsevol altra que estableixin la llei, els estatuts i el corresponent reglament.

2. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, una persona membre de l'entitat pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 21

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'entitat de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de la federació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els i les membres de l'entitat han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els i les empleades que l'entitat pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'entitat.

j) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-subvencions o altres ajuts

-l'ús de locals o edificis, per al millor compliment de les finalitats.

k) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 36.

l) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

m) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'entitat o que li hagi estat delegada expressament.

Article 22

1. La Junta Directiva, convocada prèviament per la presidència o per la persona que la substitueix, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els i les seves membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a dues vegades al trimestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter la presidència o bé si ho sol·licita un terç dels i les membres que la componen.

Article 23

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més una de les seves persones membres.

2. Les persones membres de la Junta Directiva estan obligades a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència de la presidència o de la secretaria o de les persones que les substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels i les assistents.

4. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels i les assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

5. Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la personajurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos. Aquesta tipologia d'acords els haurà d'instar la presidència de l'associació o de dos terços dels i les membres de la junta directiva.

Article 24

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels i les seves membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, una o unes quantes persones mandatàries per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-les en cada cas.

Article 25

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en les actes i han de ser signades per secretaria i presidència. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

CAPÍTOL V. LA PRESIDÈNCIA I VICE-PRESIDÈNCIA

Article 26

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'entitat, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats per la secretaria de l'entitat.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. La presidència és substituïda , en cas d'absència o malaltia, per la vicepresidència 1era i 2ona per aquest ordre.

CAPÍTOL VI. LA TRESORERIA I LA SECRETARIA

Article 27

La tresoreria té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'entitat, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament per la presidència , i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 28

La secretaria ha de custodiar la documentació de l'entitat, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

CAPÍTOL VII. LA COMISSIÓ PERMANENT

Article 29

- a) En el cas que l'assemblea ho determini, es podrà crear una Comissió Permanent com a òrgan de treball i seguiment executiu de FEDAIA. Aquest òrgan tindria una composició mixta de tipus tècnic-polític formada per Presidència, Vice-presidència Secretaria, Tresoreria i la Direcció de l'entitat.
- b) Els acords d'aquesta Comissió Permanent tindrien naturalesa executiva. La Comissió podria prendre decisions amb caràcter d'urgència, les quals haurien de ser ratificades per l'Assemblea amb posterioritat.

c) La Comissió Permanent hauria d'establir un calendari de reunions amb caràcter mensual i els acords es prendrien per majoria simple. El seu funcionament es regularà en el Reglament de Règim Intern de l'entitat.

CAPÍTOL VIII. L'EQUIP TÈCNIC

Article 30

- a) La Direcció és l'òrgan que té la competència d'assolir el compliment dels objectius, les línies estratègiques de treball i els acords i accions fixades per l'Assemblea, la Junta Directiva i altres òrgans de govern de la FEDAIA, tot garantint l'execució del Pla d'Acció de la Federació, la correcta gestió del pressupost, la direcció dels recursos humans i la bona gestió i atenció de les entitats associades.
- b) En particular, l'execució dels acords de l'òrgan de govern podrà correspondre a una direcció general designada per la mateixa junta directiva, que a part de formalitzar la relació a través del corresponent contracte laboral o de prestació de serveis, disposarà de la corresponent escriptura de poders, en la que apareixeran detallades les facultats que l'òrgan de govern els hi delegui, amb excepció de les que per llei, siguin indelegables.

En qualsevol cas la direcció respondrà pel seu càrrec i gestió davant de la junta directiva, del qual no podrà ser membre, i assistirà a les reunions d'aquest, amb veu però sense vot.

CAPÍTOL IX. EL CONSELL ASSESSOR

Article 31

- a) Com a òrgan consultiu de la Junta Directiva hi pot haver a la Federació, un Consell Assessor, format per persones físiques o jurídiques que seran proposades i escollides per majoria simple per part de la junta directiva, i que degut a la seva reconeguda trajectòria personal o professional, es troben en disposició d'oferir a la Federació, un assessorament en determinades matèries.
- b) Pel que fa al règim de reunions, el Consell Assessor s'haurà de reunir quan així sigui convocat per la presidència, la qual, a més, pot sol·licitar l'assessorament individual de les conselleries.
- c) El Consell Assessor trobarà el seu desenvolupament en el corresponent reglament de règim intern, en especial pel que fa al seu règim d'acords i competencial, encara que amb caràcter general, les seves decisions no tindran per la FEDAIA, el caràcter de vinculants.

CAPÍTOL X. EL RÈGIM ECONÒMIC

Article 32

Aquesta federació no té patrimoni fundacional.

Article 33

Els recursos econòmics de l'entitat es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als i les seves membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats

Article 34

Totes les persones membres de l'entitat tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 35

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 36

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hihan de figurar les signatures de la presidència, tresoreria i secretaria
Per poder disposar dels fons n'hi haurà prou amb la concurrència de dues de les firmes.

CAPÍTOL XI. EL RÈGIM DISCIPLINARI

Article 37

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'entitat, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena una persona instructora, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del o la presumpte infractora. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels i les membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

CAPITOL XII. LA DISSOLUCIÓ

Article 38

La Federació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 39

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'entitat, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els i les membres de l'entitat estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells o elles mateixes hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'entitat, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'Entitats sense ànim de lucre i d'incidència social, i que tingui finalitats similars a les de l'entitat en extinció.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

DILIGÈNCIA DE CERTIFICACIÓ: Certifico que aquests Estatuts han estat modificats per l'Assemblea general extraordinària celebrada a la ciutat de Barcelona 29 de novembre de 2022.

La Secretaria

Vist-i-plau Presidència

MONTSERRAT
TORREDEFLOT
ELIZALDE - DNI
46344117Z

Firmado digitalmente
por MONTSERRAT
TORREDEFLOT ELIZALDE
- DNI 46344117Z
Fecha: 2023.02.06
13:03:21 +01'00'

Montse Torreflot Elizalde

XIFRE
CAMPS
ELISENDA -
46635429P

Firmado digitalmente
por XIFRE CAMPS
ELISENDA -
46635429P
Fecha: 2023.02.07
10:40:14 +01'00'

Elisenda Xifre Camps



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 292

Data de la Resolució 20/02/2023

Secció 2a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 21 de febrer de 2023

Document A1302q77R27Z80S signat
electrònicament i validat per CATCert

